



FORMA.TEMP
FONDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI
IN SOMMINISTRAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

**BANDO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO
DI PERCORSI FORMATIVI INDIVIDUALI
MEDIANTE ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FORMATIVI**

PREMESSA

Il presente bando è emanato in attuazione di quanto previsto al punto 9 del verbale di accordo del 16 maggio 2008 e del successivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria delle agenzie di somministrazione di lavoro del 24 luglio 2008, siglati fra Assolavoro, CGIL, CISL, UIL, ALAI-CISL, NIDIL-CGIL, UIL-CPO.

La formazione continua finanziata da Forma.Temp è finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di formazione dei lavoratori in somministrazione a tempo determinato, al fine di consentire l'innalzamento dei livelli di qualificazione e professionalità, la riqualificazione, l'aggiornamento e l'adattamento professionale.

ART. 1 - FINALITA' GENERALI

Il presente bando finanzia percorsi formativi a domanda individuale, con la modalità del voucher.

Il voucher formativo è un "bonus" che permette ai lavoratori di accedere ad un corso di formazione da loro individuato, da svolgersi presso gli enti formativi indicati all'articolo 4.

ART. 2 – FINANZIAMENTO DEI VOUCHER

Il bando viene emesso da Forma.Temp a livello nazionale.

La validità del bando è dal 1 luglio 2009 al 31 dicembre 2009.

Per il finanziamento delle domande di voucher presentate nel 2009 sono disponibili € 5 milioni ripartiti fra tutte le regioni come di seguito riportato :

REGIONE	IMPORTO DISPONIBILE (€)
Lombardia	1.170.000
Piemonte	506.000
Veneto	444.000
Campania	412.000
Emilia Romagna	388.000
Lazio	337.000
Toscana	229.000
Puglia	169.000
Abruzzo	164.000
Sicilia	163.000
Marche	155.000
Friuli Venezia Giulia	143.000
Sardegna	122.000
Liguria	116.000
Umbria	110.000
Calabria	93.000
Trentino Alto Adige	83.000
Basilicata	82.000
Molise	60.000
Valle d'Aosta	54.000
TOTALI	5.000.000

Per la ripartizione dei voucher sulle diverse regioni sarà utilizzato il criterio del luogo di svolgimento della formazione.

A partire da gennaio 2010 e con cadenza annuale, Forma.Temp determinerà l'ammontare delle nuove risorse disponibili.

Considerato che l'ammontare delle risorse per il finanziamento dei voucher formativi è strettamente correlato all'andamento dei contributi dovuti dalle Agenzie per il lavoro a Forma.Temp (ai sensi dell'articolo 12 Dlgs 276/2003), Forma.Temp si riserva di variare l'ammontare complessivo e la messa a disposizione delle suddette risorse in funzione di tale andamento.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I destinatari dei voucher sono i lavoratori in somministrazione assunti a tempo determinato ed aventi i requisiti qui di seguito riportati :

CATEGORIA 1: I lavoratori in missione che abbiano lavorato almeno 44 giorni negli ultimi 12 mesi di calendario – calcolati a partire dalla data di inizio della prima missione - hanno diritto a chiedere un periodo di Congedo Retribuito per la Formazione per partecipare al corso formativo. Nel periodo di congedo al lavoratore è garantita la retribuzione e la contribuzione previdenziale a carico della bilateralità.

CATEGORIA 2: I lavoratori in missione che vogliono partecipare ad un corso formativo al di fuori dell'orario di lavoro e nel limite dell'orario massimo previsto dal CCNL.

CATEGORIA 3: I lavoratori in attesa di missione che abbiano lavorato almeno 30 giorni nell'ultimo anno e che siano disoccupati da almeno 45 giorni di calendario.

CATEGORIA 4: I lavoratori in attesa di missione che abbiano lavorato almeno 132 giorni e che siano disoccupati da almeno 45 giorni di calendario. A questi lavoratori, per la durata dell'intervento formativo viene riconosciuta la copertura della contribuzione previdenziale ai sensi dell'articolo 14 del CCNL.

CATEGORIA 5: I lavoratori che, a seguito di infortunio accorso durante la missione di lavoro, presentino riduzioni di capacità lavorativa per le quali occorre una formazione riqualificante al fine di una reinserimento lavorativo.

CATEGORIA 6: Le lavoratrici madri che, alla conclusione del periodo di astensione obbligatoria o facoltativa, non abbiano una missione attiva per il rafforzamento della occupabilità purché abbiano lavorato almeno 30 giorni di lavoro nell'ultimo anno.

ART. 4 - ENTI PREPOSTI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

I voucher formativi devono essere spesi presso enti di formazione accreditati da Forma.Temp.

L'elenco degli enti accreditati da Forma.Temp è consultabile sul sito di Forma.Temp all'indirizzo www.formatemp.it .

ART. 5 – FINALIZZAZIONE, FINANZIAMENTO, CARATTERISTICHE E DURATA DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

- Finalizzazione dei percorsi – Sono ammissibili a finanziamento percorsi formativi individuali rispondenti alle esigenze di sviluppo professionale, di aggiornamento, di riqualificazione del lavoratore.
- Durata delle attività – I corsi per i quali si richiede il voucher avranno di norma una durata minima di 40 ore e una durata massima di 250 ore, salvo casi particolari, supportati da adeguata motivazione che saranno sottoposti all'esame della

Commissione di valutazione. Tali vincoli sulla durata minima non si applicano in caso di voucher destinati al finanziamento di bilancio di competenze.

- Termini di svolgimento del percorso – Il percorso formativo deve svolgersi e concludersi entro 6 mesi dalla comunicazione di approvazione della domanda da parte di Forma.Temp.
- Formazione a distanza - la FAD potrà essere svolta soltanto in caso di corsi la cui durata è superiore a 200 ore, e potrà assorbire al massimo il 10% del percorso formativo purché vengano indicati tempi, luoghi e modalità di svolgimento; tali modalità di svolgimento dovranno assicurare la tracciabilità delle attività.
- Finanziamento - I percorsi formativi saranno finanziati da Forma.Temp che rimborserà direttamente all'ente di formazione, dietro presentazione di regolare fattura, i costi della formazione con un massimale finanziabile pari a € 20,00 (Iva inclusa) per ogni ora formativa, di conseguenza per un importo massimo di € 5.000.
- Costi ammissibili – Vengono riconosciuti solo i costi di frequenza alle attività formative. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio e qualsiasi altra spesa.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VOUCHER

Il lavoratore interessato ad usufruire del voucher individuale di formazione dovrà compilare una richiesta seguendo le indicazioni procedurali indicate nel sito www.bonusapersi.it e utilizzando il formulario predisposto da Forma.Temp. direttamente sul sito.

La richiesta di voucher dovrà contenere i seguenti elementi:

- FORMULARIO ALLIEVO comprendente i precedenti lavorativi e formativi del richiedente e la indicazione dei risultati attesi attraverso la frequenza del corso.
- FORMULARIO PROGETTO (formativo o bilancio di competenze) a cura dell'ente di formazione
 - Per progetti formativi compilare il formulario PROGETTO FORMATIVO contenente la descrizione del progetto formativo proposto.
 - Per progetti di bilancio di competenze compilare il formulario PROGETTO DI BILANCIO DI COMPETENZE contenente la descrizione del progetto proposto.
- documentazione attestante l'esistenza dei requisiti richiesti per l'accesso ai voucher, di cui all'articolo 3.
 - Per i lavoratori della CATEGORIA 1:
 - Fotocopia documento d'identità
 - Fotocopia Codice Fiscale
 - Fotocopia delle buste paga che attestino di aver lavorato 44 giorni negli ultimi 12 mesi a partire dalla data di inizio della prima missione
 - Fotocopia contratto di missione in corso
 - Per i lavoratori della CATEGORIA 2:
 - Fotocopia documento d'identità
 - Fotocopia Codice Fiscale
 - Fotocopia contratto di missione in corso
 - Per i lavoratori della CATEGORIA 3:
 - Fotocopia documento d'identità
 - Fotocopia Codice Fiscale
 - Fotocopia delle buste paga che attestino di aver lavorato 30 giorni negli ultimi 12 mesi a partire dalla data di inizio della prima missione
 - Certificato storico del centro per l'impiego con la data della fine dell'ultimo rapporto di lavoro

- Per i lavoratori della CATEGORIA 4:
 - Fotocopia documento d'identità
 - Fotocopia Codice Fiscale
 - Fotocopia delle buste paga che attestino di aver lavorato 132 giorni
 - Certificato storico del centro per l'impiego con la data della fine dell'ultimo rapporto di lavoro
 - Indicazioni per il pagamento del sostegno al reddito (IBAN/Bonifico domiciliato)

- Per i lavoratori della CATEGORIA 5:
 - Fotocopia documento d'identità
 - Fotocopia Codice Fiscale
 - Documentazione sanitaria attestante l'infortunio e lo stato di salute del lavoratore
 - Fotocopia della busta paga del periodo inerente all'infortunio

- Per i lavoratori della CATEGORIA 6:
 - Fotocopia documento d'identità
 - Fotocopia Codice Fiscale
 - Fotocopia delle buste paga che attestino di aver lavorato 30 giorni
 - Certificato storico del centro per l'impiego con la data della fine dell'ultimo rapporto di lavoro
 - Stato di famiglia

La richiesta di voucher, compilata in ogni sua parte (con istruttoria guidata disponibile sul sito internet di cui sopra) e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere stampata e fatta pervenire a Forma.Temp con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Milano 58 – 00184 ROMA.

ART 7 – INFORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA

I soggetti interessati possono usufruire di servizi informativi e di supporto per la partecipazione al presente bando, realizzate da soggetti presenti sul territorio che accompagneranno il lavoratore nella costruzione del proprio progetto professionale e nella successiva compilazione della richiesta di voucher.

Per poter usufruire di tali servizi il lavoratore può rivolgersi alle seguenti strutture :

- sedi territoriali delle Organizzazioni Sindacali Nidil, Alai, Cpo;
- filiali delle Apl.

E' altresì disponibile presso Forma.Temp un numero verde (800-110-332), al quale il lavoratore potrà rivolgersi per ogni tipo di assistenza e di informazione relativa ai voucher.

La documentazione e le informazioni per l'accesso al voucher saranno rese disponibili all'interno del sito dedicato www.bonusapersi.it .

ART. 8 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DELLE RICHIESTE DI VOUCHER

Le richieste pervenute al Fondo vengono istruite preventivamente da Forma.Temp che procederà alla verifica di ammissibilità formale, sulla base del possesso dei requisiti definiti all'articolo 3.

Le domande di voucher in possesso dei citati requisiti verranno ammesse a finanziamento in base all'ordine cronologico di registrazione sul sito www.bonusasapersi.it, mediante compilazione del formulario allievo.

La domanda di voucher dovrà essere perfezionata mediante l'invio a Forma.Temp, a mezzo raccomandata A/R, del formulario cartaceo completo di tutta la documentazione richiesta, entro trenta giorni di calendario dalla registrazione sul sito www.bonusasapersi.it.

Le richieste ritenute ammissibili vengono sottoposte alla Commissione di valutazione designata dal Consiglio di Amministrazione di Forma.Temp.

Le richieste contenenti una documentazione incompleta potranno essere integrate (una sola volta) dal lavoratore. Le integrazioni dovranno essere inviate al Fondo entro 30 giorni dalla data di richiesta del Fondo. In tal caso, ai fini dell'ammissione del progetto a finanziamento, farà fede la data di invio a Forma.Temp, mediante raccomandata A/R, della documentazione integrativa.

La Commissione si riunisce una volta al mese ed esamina tutte le richieste ammissibili che risultano pervenute entro la fine del mese precedente.

Sulla base della valutazione, la Commissione stila mensilmente un elenco dei progetti approvati tenendo conto delle risorse disponibili in ogni periodo.

ART. 9– MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA VALUTAZIONE

L'elenco dei progetti approvati verrà pubblicato sul sito Internet di Forma.Temp, sul sito www.bonusasapersi.it e verrà affisso nelle bacheche delle ApL e delle OO.SS.

Forma.Temp provvede a comunicare al lavoratore e all'ente di formazione mediante raccomandata A/R l'esito della valutazione della richiesta fornendo indicazioni sui tempi entro i quali si deve realizzare il percorso.

ART. 10 - ADEMPIMENTI E MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL VOUCHER

Il lavoratore comunica a Forma.Temp l'accettazione del voucher approvato, si impegna a realizzarlo nei tempi previsti e sottoscrive una dichiarazione liberatoria (allegata alla comunicazione dell'esito di cui all'art. 9), con la quale autorizza Forma.Temp ad erogare il finanziamento direttamente all'ente di formazione in nome e per conto dell'allievo stesso.

L'Ente di formazione sottoscrive e invia a Forma.Temp una dichiarazione (allegata alla comunicazione dell'esito di cui all'art. 9) nella quale verranno esplicitate le modalità di erogazione del voucher ed i reciproci impegni.

Al termine del percorso formativo, l'ente di formazione, al fine di ottenere l'erogazione del finanziamento del voucher, trasmetterà a Forma.Temp la seguente documentazione :

- copia conforme della fattura emessa dall'ente di formazione, intestata al soggetto che ha frequentato il corso, con i riferimenti del corso svolto;
- dichiarazione sul regolare svolgimento del corso firmata dal responsabile dell'ente di formazione e dall'allievo
- copia dell'attestato rilasciato all'allievo

Il pagamento della fattura all'ente di formazione potrà essere effettuato, in un'unica soluzione, alla conclusione del corso, previa consegna e verifica di tutta la documentazione richiesta di cui sopra.

Forma.Temp finanzia interamente il corso qualora l'allievo abbia frequentato almeno il 70% delle ore previste.

Forma.Temp finanzia le ore effettivamente frequentate solo nel caso di interruzione delle attività formative dovuta a malattia o assunzione dell'allievo.

In caso di gravi inadempienze e/o irregolarità a carico dell'ente di formazione, Forma.Temp potrà procedere all'annullamento del rimborso del voucher e alla sospensione o revoca dell'accreditamento.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003 si informa che:

- i dati forniti per la valutazione delle richieste di assegnazione dei voucher formativi saranno trattati adottando le misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata;

- i dati personali forniti dal lavoratore per la valutazione delle richieste di assegnazione dei voucher formativi saranno raccolti e potranno essere utilizzati e trattati - in modo cartaceo ed elettronico - da Forma.Temp, per il tramite di propri dipendenti incaricati del trattamento, per le finalità connesse alla valutazione delle richieste di finanziamento dei percorsi formativi.

- salvo quanto previsto al precedente capoverso, i dati personali, raccolti e conservati in banche dati di Forma.Temp, non saranno oggetto di diffusione e comunicazione, se non nei casi previsti dalla legge e con le modalità da questa consentite.

- titolare del trattamento è Forma.Temp, come sopra individuata, e Responsabili del trattamento sono:

- per il trattamento della documentazione cartacea inviata per la valutazione delle richieste di assegnazione dei voucher: dott. Franco Raffo, Direttore Generale; per il trattamento informatico e la gestione amministrativa: dott. Elio Gibellieri, Responsabile Gestione e Controllo.
- Ulteriori informazioni e/o chiarimenti sui trattamenti svolti possono essere richiesti a Forma.Temp, Via Milano, 58 - Roma - Tel. 06/4804000 – privacy@formatemp.it.

ALLEGATI

- o fac-simile FORMULARIO ALLIEVO
- o fac-simile FORMULARIO ENTE