

Richiesta n°				
Cognome e Nome	Data di Nascita	Sesso	Nazione	Codice Fiscale
Indirizzo				
Telefono		E-mail		
Titolo di studio	Descrizione			
Lic. Elementare				
Corsi di Formazione				
Qualifiche possedute				
Obiettivi professionali attesi				

Modalità di accesso al Voucher
Reperimento delle informazioni: **Supporto:**
Tipologia Destinatari:

Documentazione necessaria da allegare:

- Documento d'identità
- Codice Fiscale
- Fotocopia contratto di missione in corso
- Originale completo dell' offerta formativa compilata dall'ente di formazione
- Originale dell'Informativa sulla privacy firmata dal lavoratore



R092348901

Missioni di lavoro in somministrazione pregresse o in corso

Periodo Dal-Al	Durata GG	Settore	APL
Mansione			

FACSIMILE

COME SCEGLIERE UN BUON CORSO DI FORMAZIONE

VADEMECUM PER LA SCELTA DELL'OFFERTA FORMATIVA

Ti presentiamo un elenco di punti di attenzione da considerare nella scelta di un corso di formazione.

Esiste un programma didattico scritto, articolato in obiettivi, modalità formative e tempi?

 sì no

Prendi in esame gli obiettivi e cerca di individuare i risultati utili per te:

- sono **conoscenze** nuove o da aggiornare?
- ti si offre la possibilità di acquisire nuove **abilità**, o perfezionare quelle già possedute?
- intravedi la possibilità di acquisire intere **competenze** spendibili sul lavoro, o perfezionare quelle già possedute?

 sì no sì no sì no

Prendi poi in esame le modalità formative previste:

- sono adatte per conseguire i **risultati** formativi previsti?
 - lezioni per le conoscenze;
 - esercitazioni per le abilità;
 - reale esercizio per le competenze
- i **tempi** ti sembrano sufficienti?

 sì no sì no sì no sì no sì no

Sono previste anche modalità di verifica e riconoscimento dei risultati formativi previsti:

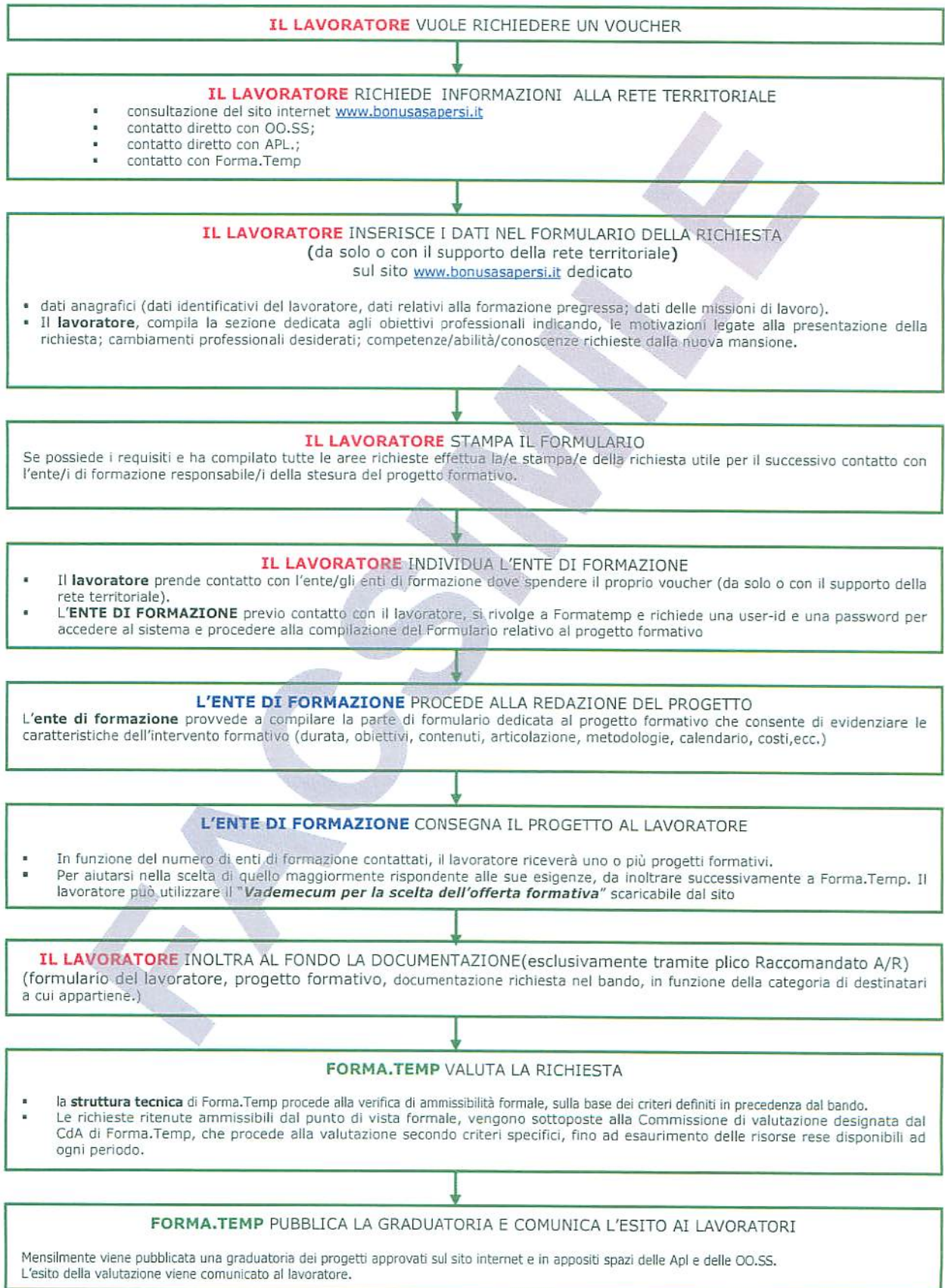
- le modalità e gli strumenti sono adatti per valutare i risultati formativi previsti?
- è previsto un certificato che attesti i risultati formativi conseguiti?
- è previsto invece solo un attestato di frequenza?

 sì no sì no sì no

**Fai una valutazione di tutti i sì ed i no che hai appuntato e decidi se
L'OFFERTA FORMATIVA È VALIDA PER TE!**



Come richiedere un voucher Il percorso





Come utilizzare un voucher Il percorso

FORMA.TEMP COMUNICA AL LAVORATORE L'ESITO DELLA VALUTAZIONE

Nei tempi stabiliti, comunica al lavoratore l'esito della valutazione della richiesta fornendo indicazioni sui tempi entro i quali si deve realizzare il percorso e le modalità di svolgimento.

IL LAVORATORE COMUNICA A FORMA.TEMP L'ACCETTAZIONE DEL VOUCHER

Il lavoratore comunica a Forma.Temp l'accettazione del voucher approvato, si impegna a realizzarlo nei tempi previsti e redige una dichiarazione con la quale autorizza Forma.Temp ad erogare il finanziamento approvato direttamente all'ente di formazione in nome e per conto dell'allievo stesso (liberatoria per Forma.Temp).

IL LAVORATORE CONFERMA L'ISCRIZIONE ALL' ENTE DI FORMAZIONE

IL LAVORATORE provvede a comunicare all'Ente di formazione l'esito positivo della valutazione e conferma la sua iscrizione al percorso formativo individuato.

CONVENZIONE TRA FORMA.TEMP E L' ENTE DI FORMAZIONE

L'Ente di formazione e Forma.Temp stipulano una convenzione nella quale vengono esplicitate le modalità di erogazione del voucher ed i reciproci impegni

L'ENTE DI FORMAZIONE EROGA L'ATTIVITÀ FORMATIVA/BILANCIO DI COMPETENZE

L'ente di formazione effettua il servizio previsto, corso/bilancio di competenze, nelle modalità previste nel progetto precedentemente approvato e secondo le disposizioni indicate nel bando

L'ENTE DI FORMAZIONE INOLTRA A FORMA.TEMP LA DOCUMENTAZIONE PER LA RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Al termine del percorso formativo, l'ente di formazione al fine di ottenere l'erogazione del finanziamento del voucher, trasmette a Forma.Temp la seguente documentazione:

- copia conforme della fattura emessa dall'ente di formazione intestata al soggetto che ha frequentato il corso contenente i seguenti dati:
 - Nominativo del corsista
 - Identificativo del corso;
 - Titolo del corso;
 - Voci di spesa.
- dichiarazione sul regolare svolgimento del corso firmata dall'ente di formazione e dall'allievo (relazione finale);
- copia dell'attestato rilasciato all'allievo;
- registro didattico.

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Il trattamento sarà effettuato mediante:

- la raccolta dei dati per via telematica;
- l'organizzazione di archivi in forma prevalentemente automatizzata.

2. I dati personali da Lei forniti (generalità, indirizzo, n. telefono, ecc.) compilando ed inviando la richiesta di voucher saranno oggetto di trattamento mediante archiviazione automatizzata nel sistema informatico di Forma.Temp, per le seguenti finalità:

- verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso ai voucher;
- erogazione degli eventuali importi di sostegno al reddito;
- analisi statistiche sugli accessi al sito e sui volumi di richieste pervenute;
- invio delle comunicazioni relative alle modalità di richiesta di voucher.

3. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della corretta valutazione e gestione delle richieste. Il mancato invio degli stessi comporterà l'impossibilità per Forma.Temp di effettuare i trattamenti per le finalità sopra descritte e di soddisfare Le Sue richieste.

4. I dati personali da Lei forniti saranno gestiti esclusivamente da personale autorizzato e potranno essere comunicati a:

- Agenzie per il Lavoro Interinale;
- EBITEMP – Ente Bilaterale per il Lavoro Temporaneo.

5. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento (indicato alla fine del presente documento), ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003 - Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Titolare del trattamento è: Forma.Temp con sede in via Milano 58, 00184 – Roma oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: privacy@formatemp.it.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni sopra riportate, di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, cosciente che è necessario rilasciare il proprio consenso per il trattamento dei dati, conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali, come previsto dall'art. 23, per le finalità indicate nell'informativa, e nei limiti del trattamento sopra descritto.

Firma per accettazione
