

(A) FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO

1. Denominazione dell'ente di formazione

2. Accreditamento Forma.Temp

3. Accreditamento regionale

4. Altre certificazioni possedute (ISO, ECDL, ...)

5. Referente del corso

Indirizzo
Recapito telefonico
Indirizzo e-mail

6. Titolo del percorso formativo

7. Durata (min 40h, max 250h)

8. Finalità

9. Risultati di apprendimento attesi (risultati in termini di conoscenze, abilità e competenze)

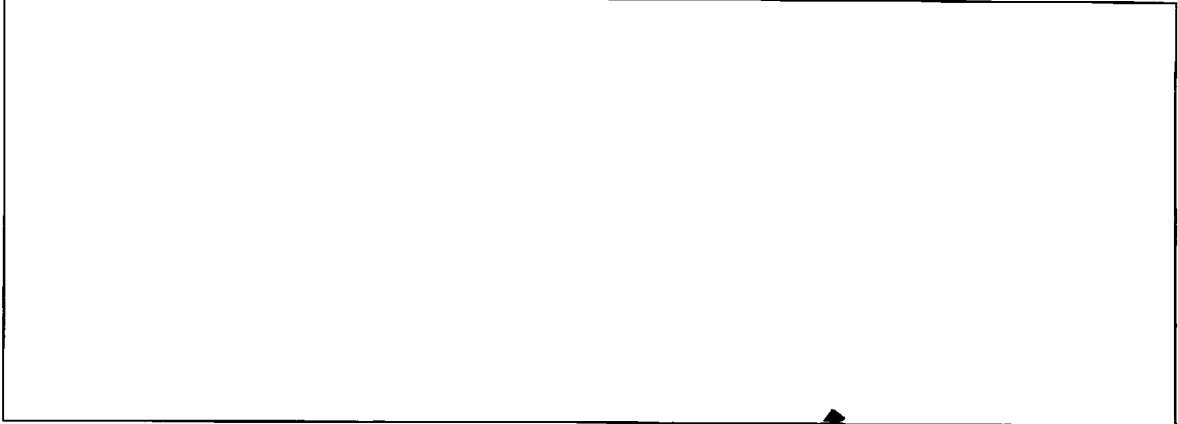
10. Contenuti

11. Articolazione didattica per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti (descrivere la sequenza dei moduli, e delle unità didattiche previste e la durata)

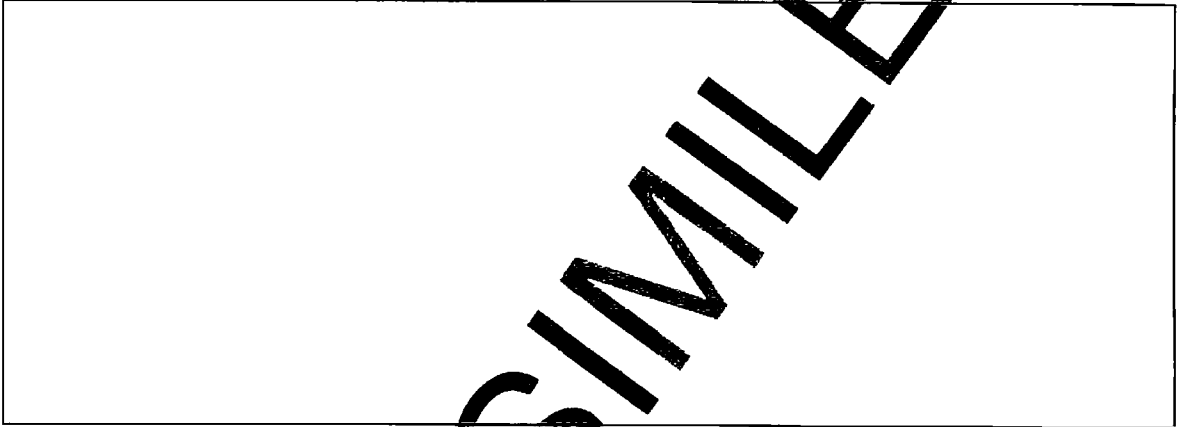
12. Metodologie didattiche impiegate (lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, lavori di gruppo, ecc.)

13. Personale coinvolto nella realizzazione del progetto (tutor, docenti, ecc.):
indicare la funzione svolta nel progetto e i requisiti/caratteristiche minime richiesti

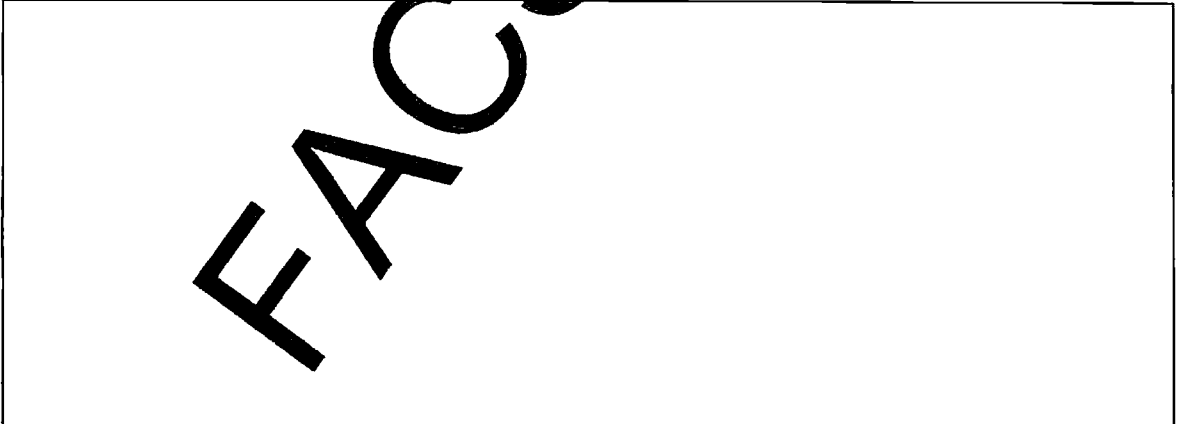
14. Strutture utilizzate (aula, laboratorio, ...)



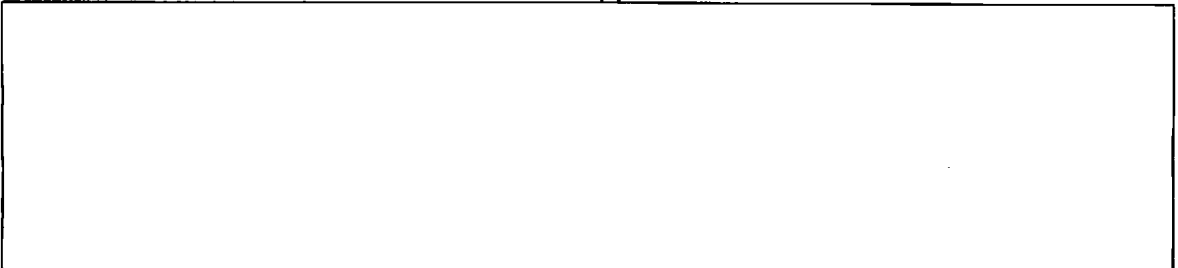
15. Supporti didattici utilizzati (attrezzature, materiali didattici)



16. Calendario didattico



17. Modalità e strumenti di valutazione dell'apprendimento



FACSIMILE

18. Certificazioni rilasciate

--

19. Caratteristiche del percorso formativo

Indicare a quale tipologia di intervento fa riferimento il progetto proposto:

- percorso individuale
- inserimento in un percorso di gruppo già programmato

20. Costi delle attività formative

COSTI DELLA FORMAZIONE	
VOCI DI SPESA	IMPORTO
A – PERSONALE	€ 0,00
B – AULE	€ 0,00

Non sarà possibile modificare gli importi inseriti successivamente all'accettazione della richiesta.