

(B) FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DI UN BILANCIO DI COMPETENZE

1. Denominazione dell'ente di formazione

2. Accreditemento Forma.Temp

3. Accreditemento regionale

4. Altre certificazioni possedute (ISO, ECDL, ...)

5. Referente del progetto

Indirizzo
Recapito telefonico
Indirizzo e-mail

6. Durata

7. Motivazioni

8. Obiettivi del percorso

[Empty rectangular box]

9. Fasi del percorso di bilancio

[Empty rectangular box]

10. Modalità di svolgimento/strumenti

[Empty rectangular box]

11. Personale coinvolto nella realizzazione del progetto (tutor, consulente di bilancio, ecc.): indicare la funzione svolta nel progetto e i requisiti/caratteristiche minime richiesti

[Empty rectangular box]

12. Strutture utilizzate (aula, laboratorio, ...)

[Empty rectangular box]

FACSIMILE

13. Supporti utilizzati (attrezzature, materiali vari)

--

14. Calendario del percorso

--

15. Strumenti di monitoraggio del percorso

--

16. Costi delle attività formative

VOCI DI SPESA	IMPORTO
A – PERSONALE	€ 0,00
B – STRUTTURE	€ 0,00

Non sarà possibile modificare agli importi inseriti successivamente all'accettazione della richiesta.